



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano
 Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de uso de suelo comercial

Última Rev: 27/03/2017

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 4. | Recibo de pago predial vigente del inmueble que solicita el dictamen de uso de suelo. | 1 | | |
| 5. | Acta constitutiva de sociedad (en caso de ser persona moral). | 1 | | |
| 6. | Pago de derechos | 1 | | Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017. Art. 145, Numeral II, Incisos f, h, n, Numeral XVII. |
| | Servicio de Guardería, Escuela Nivel Preescolar Primaria, Secundaria, Preparatoria, Universidad, Anexar: | | | |
| 7. | Autorización vigente por parte de Protección Civil | 1 | | |
| 8. | Planta arquitectónica señalando salidas de emergencia | 1 | | |
| 9. | Memoria de cálculo del análisis estructural del buen funcionamiento del inmueble firmado bajo la responsiva de un Director Responsable de Obra (Arquitecto o Ingeniero Titulado con registro ante la CADRO del gobierno del Estado). | 1 | | |
| | Cajas de Ahorro y Préstamo, Cajas de Empeño, Bancos o Servicios Financieros: deberá anexar: | | | |
| 10. | Autorización por parte de la Comisión Bancaria y de Valores. | 1 | | |
| 11. | Autorización ante la CONDUSEF | 1 | | |
| 12. | Su registro ante alguna institución que cuente con esta autorización publicado en el periódico oficial de la federación | 1 | | |
| 13. | Registro ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT). | 1 | | |

Costos

| No. | Descripción | Fundamento legal |
|-----|--|--|
| | II. Uso de suelo para: f) comerciales por m2, comprendiéndose todos los usos de suelo no habitacionales o comerciales siempre y cuando no estén previstos en otras fracciones de la presente ley: | |
| 1. | 1. comercio establecido 0.15 UMA por m2 | Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017. Art. 145, Numeral II, Incisos f, h, n, Numeral XVII. |
| | h) Comercial para centro comercial o locales comerciales dentro del mismo por m2 0.29 UMA | |
| | n) Para oficinas o consultorios | |
| | 1. de 1 a 100 m2 25 UMA 2. De 101 a 200 m2 50 UMA 3 De 201 m2 en adelante 75 UMA | |

Control de documento

| | | | | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|
| Código | Tipo | Formato | Versión | 1.0 | Actualización | 7/02/2017 | Autor | Hoja | 2/4 |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de uso de suelo comercial

Última Rev: 27/03/2017

Control de documento

| | | | | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|
| Código | Tipo | Formato | Versión | 1.0 | Actualización | 7/02/2017 | Autor | Hoja | 3/4 |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de uso de suelo comercial

Última Rev: 27/03/2017

Procedimiento (Resumen)

| | |
|---------------|---|
| En línea | |
| En ventanilla | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir en Recaudación de Rentas. 2. Presentar el formato oficial de solicitud debidamente requisitado de acuerdo a las instrucciones, anexando la documentación complementaria para su revisión, si el trámite procede y desea ingresarlo de manera oficial deberá realizar el pago de derecho correspondiente que se le indique en la ventanilla única, entregando copia del comprobante(s) de pago. 3. Después de cinco días Hábiles, contados a partir del ingreso oficial correcto y completo de la documentación deberá pasar por su autorización o respuesta correspondiente presentando para ello el formato de acuse de recibo original. |
| Telefónico | |

Datos de contacto

| | |
|---------------------|--|
| Dependencia | Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología |
| Dirección | Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado |
| Departamento | Departamento de Licencias, Verificación y Control de Obras |
| Domicilio | Murguía N° 800, Centro |
| Teléfono | 51 5 47 77, 13 2 40 81 |
| Horario de atención | Ventanilla única: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs |
| Página web | www.municipiodeoaxaca.gob.mx |

Observaciones

Formato único del centro histórico:
Indicando en el N° 2 (dos) el concepto de Uso de Suelo Comercial, así mismo especificar el giro y los metros cuadrados a ocupar.

Alteración o falsificación:
Todos los datos y documentación presentada NO deberán ser alterada o falsificada, de lo contrario será acreedor a las sanciones respectivas y al proceso legal correspondiente.

Asesoría, información, aclaración y trámites:
Toda asesoría, información, aclaración y trámites se proporcionan y realizan a través de la Ventanilla Única de la Dirección General del Centro Histórico.

Control de documento

| | | | | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|
| Código | Tipo | Formato | Versión | 1.0 | Actualización | 7/02/2017 | Autor | Hoja | 4/4 |
|--------|------|---------|---------|-----|---------------|-----------|-------|------|-----|