



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Última Rev: 27/03/2017

Trámite de Permiso de colocación de anuncio o letrero

Ficha técnica

Datos generales del trámite		
Clave	I-DU-TPCALH	
Nombre del trámite	Trámite de Permiso de colocación de anuncio o letrero	
Objetivo	Otorgar el permiso de colocación de anuncio o letrero	
Categoría	Construcción	
Tipo de solicitante	X Persona física X Persona moral x Ciudadano en general	
Resolución	Tiempo	3 días
	F. legal	
Resultado del trámite	Permiso de colocación de anuncio o letrero	
Vigencia	Tiempo	Permanente
	F. legal	Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017
¿En qué casos deberá realizarse?	Cuando una persona física o moral desea colocar un anuncio o letrero	
¿Qué efectos tendría no hacerlo?	Sanciones correspondiente a lo que determina la Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017 y al Reglamento General de Aplicación del Plan Parcial de Conservación del Centro Histórico de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca	

Fundamento legal				
No.	Nombre	Orden	Tipo	Fecha de publicación
1.	Reglamento General de Aplicación del Plan Parcial de Conservación del Centro Histórico de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca	Municipal	Reglamento	1999
2.	Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017	Municipal	Ley	23/12/2016

Requisitos					
No.	Nombre	O	C	OP	Fundamento legal
1.	Formato único del Centro Histórico	1	2		
2.	Fotografía de la fachada completa del inmueble (impresa de manera convencional)	1			
3.	Pago de derechos	1			

Costos		
No.	Descripción	Fundamento legal
1.	I. PARA ANUNCIAOS PERMANENTES a) Pintado o rotulado en barda, muro o tapial LICENCIA O PERMISO 3.70 U.M.A REFRENDO 0.65 U.M.A	Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017. Art. 150, Fracc. I, Inciso a y g

Control de documento									
Código	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	7/02/2017	Autor	Hoja	1/2



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de Permiso de colocación de anuncio o letrero

Última Rev: 27/03/2017

g) Adosado o integrado en fachada no luminoso	
LICENCIA O PERMISO	11 U.M.A.
REFRENDO	6.50 U.M.A.

Procedimiento (Resumen)

En línea	
En ventanilla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir el formato único del Centro Histórico en la caja de la Dirección de Recaudación de rentas Municipales, sita en Murguía N° 800, Centro. 2. Presentar formato oficial debidamente requisitado de acuerdo a las instrucciones. 3. Anexar documentación requerida. 4. Si el trámite procede y desea ingresarlo de manera oficial deberá realizar el pago de derechos en la Ventanilla Única. 5. Presentarse en 3 días hábiles a partir del ingreso oficial y completo de la documentación, para conocer respuesta de la solicitud. 6. Si la solicitud es autorizada, presentar acuse de recibo original.
Telefónico	

Datos de contacto

Dependencia	Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología
Dirección	Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado
Departamento	Departamento de Licencias, Verificación y Control de Obras
Domicilio	Murguía N° 800, Centro
Teléfono	51 5 47 77, 13 2 40 81
Horario de atención	Ventanilla única: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs
Página web	www.municipiodeoaxaca.gob.mx

Observaciones

Formato único: deberá estar requisitado, indicando la solicitud de colocación de anuncio o letrero. Se requisita de acuerdo a las instrucciones, dibujando el letrero al reverso del formato: el diseño, medidas, materiales, colores de letra y fondo, forma de fijación al muro (si este es en placa adosada) o rotulado (si va a ser pintado directamente al muro).

Alteración o falsificación:

Todos los datos y documentación presentada NO deberán ser alterada o falsificada, de lo contrario será acreedor a las sanciones respectivas y al proceso legal correspondiente.

Control de documento

Código	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	7/02/2017	Autor	Hoja	2/2
--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	------	-----