



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano  
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de cambio de D.R.O. y término de funciones como D.R.O., en zona de transición

Última Rev: 27/03/2017

Ficha técnica

Datos generales del trámite					
Clave	I-DU-TCDZTH				
Nombre del trámite	Trámite de cambio de D.R.O. y término de funciones como D.R.O., en zona de transición				
Objetivo	Elaborar el trámite de cambio de D.R.O. y término de funciones como D.R.O., en zona de transición				
Categoría	Construcción				
Tipo de solicitante	X	Persona física	X	Persona moral	Ciudadano en general
Resolución	Tiempo	10 días			
	F. legal				
Resultado del trámite	Constancia				
Vigencia	Tiempo	Permanente			
	F. legal	Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca			
¿En qué casos deberá realizarse?	Cuando se haga la solicitud por parte del interesado				
¿Qué efectos tendría no hacerlo?	Sanciones correspondiente a lo que determina el Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca				

Fundamento legal				
No.	Nombre	Orden	Tipo	Fecha de publicación
1.	Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca	Estatad	Reglamento	18/02/1998
2.	Reglamento General de Aplicación del Plan Parcial de Conservación del Centro Histórico de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca	Municipal	Reglamento	1999
3.	Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Ejercicio Fiscal año 2017	Municipal	Ley	23/12/2016

Requisitos					
No.	Nombre	O	C	OP	Fundamento legal
1.	Oficio Dirigido a la Directora del Centro Histórico y Patrimonio Edificado, firmado por el propietario(s) y el D.R.O. vigente.	1	1		
2.	Memoria descriptiva del avance de la obra, firmada por el propietario(s) y el D.R.O.	2			
3.	Fotografías impresas en papel fotográfico del inmueble (interiores y exteriores) pegadas en hojas tamaño carta y referidas a un plano de ubicación del inmueble y del área intervenida.	2			
4.	Licencias autorizadas por la Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado.		2		
5.	Planos autorizados por la Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado.		2		
6.	Pago predial vigente		1		

Control de documento									
Código	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	7/02/2017	Autor	Hoja	1/3



## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano  
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de cambio de D.R.O. y término de funciones como D.R.O., en zona de transición

Última Rev: 27/03/2017

7.	Identificación oficial del (o los) propietarios, en donde aparezca nombre y firma	1		
8.	Pago de derechos	1		

Costos		
No.	Descripción	Fundamento legal
1.	N/A	N/A

Procedimiento (Resumen)	
En línea	
En ventanilla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar la solicitud, anexando la documentación complementaria para su revisión, si el trámite procede se ingresa de manera oficial.</li> <li>2. Se solicita al área de inspección fecha para inspeccionar la obra a la cual deberán presentarse con planos y licencia autorizados.</li> <li>3. Dentro de los diez días hábiles después de recibida su documentación en forma correcta y completa se le indicará el estado que guarda su trámite (si existe pendiente deberá presentar lo solicitado y en caso contrario se le dará la orden de pago para pagar en cajas generales ubicadas en el Jardín Sócrates.</li> <li>4. Después de diez días hábiles, contados a partir del ingreso oficial correcto y completo de la documentación, sin ningún pendiente y después de haber realizado el pago correspondiente, deberá pasar por su licencia o respuesta correspondiente al trámite solicitado, presentando para ello el formato de acuse de recibo original y copias de los recibos del pago correspondiente a derechos.</li> </ol>
Telefónico	

Datos de contacto	
Dependencia	Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología
Dirección	Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado
Departamento	Departamento de Licencias, Verificación y Control de Obras
Domicilio	Murguía N° 800, Centro
Teléfono	13 2 40 81, 51 5 47 44
Horario de atención	Ventanilla única: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs.
Página web	<a href="http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx">www.municipiodeoaxaca.gob.mx</a>

Observaciones
<p>Los oficios: Deberá venir firmado por todos los propietarios del inmueble o en su caso por el representante legal con copia de poder notarial donde acredite su personalidad jurídica.</p> <p>Alteración o falsificación: Todos los datos y documentación presentada NO deberá ser alterada o falsificada, de lo contrario será acreedor a las sanciones respectivas y al proceso legal correspondiente.</p> <p>Asesoría, información, aclaración y trámites: Toda asesoría, información, aclaración y trámites se proporcionan y realizan a través de la Ventanilla Única de la</p>

Control de documento									
Código	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	7/02/2017	Autor	Hoja	2/3



## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano  
Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología



Trámite de cambio de D.R.O. y término de funciones como D.R.O., en zona de transición

Última Rev: 27/03/2017

Dirección del Centro Histórico y Patrimonio Edificado

Director Responsable de Obra:

Todo trámite deberá ser ingresado por el Director Responsable de Obra, así mismo deberá recoger la licencia autorizada.

Zona de Monumentos:

En caso de ser zona de monumentos todos los requisitos se ingresarán por duplicado.

### Control de documento

Código	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	7/02/2017	Autor	Hoja	3/3
--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	------	-----